



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Napoli,

**AI CONSIGLIO COMPARTIMENTALE
degli SPEDIZIONIERI DOGANALI
NAPOLI**

Protocollo:

All'ASSO. SPE. NA

Rif.:

All'ACCSEA

Allegati:

All'ASSOAGENTI

All'AREA VERIFICHE E CONTROLLI

All'AREA GESTIONE TRIBUTI

All'AREA del CONTENZIOSO

**All'AREA ASSISTENZA ED
INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

Alla SOT PETROLI

Alla SOT AEROPORTO CAPODICHINO

All'AUDIT INTERNO

p.c.

**AI COMANDO II GRUPPO NAPOLI
della Guardia di FINANZA**

**Alla DIREZIONE INTERREGIONALE
per la CAMPANIA e la CALABRIA
- Area Procedure e Controlli Settore
Dogane -**

**Al Personale tutto Ufficio Dogane Napoli 1
TRASMISSIONE VIA E-MAIL**

OGGETTO: Istruzioni. Autorizzazioni alla stampa su carta vergine, formato A4, delle dichiarazioni presentate in procedura ordinaria (importazioni).

L'Ufficio per i regimi doganali e per i traffici di confine della Direzione Centrale Gestione Tributi e Rapporto con gli Utenti, con prot. 53623/RU del 2.01.13, ha fornito, a seguito di alcune richieste, chiarimenti circa le istruzioni

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LE REGIONI CALABRIA E CAMPANIA

Ufficio delle Dogane di Napoli 1 - Area Gestione Tributi -

80133 Napoli, Calata Granili Interno Porto - TEL +39 0812282271 - Fax +39 0812282334 - e-mail: dogane.Napoli1@agenziadogane.it
PEC:dogane.napoli1@pce.agenziadogane.it

relative all'autorizzazione in oggetto indicata, diramate con nota n. 10249 dell'8.03.12.

In particolare, tra l'altro, è stato precisato che può essere richiesta un'unica autorizzazione sia dal dichiarante che dal rappresentante, indipendentemente dal tipo di rappresentanza, con validità su tutto il territorio nazionale.

L'istanza della società dichiarante va presentata presso l'Ufficio delle Dogane territorialmente competente dove è detenuta la contabilità principale; il doganalista richiedente, iscritto all'albo professionale, è tenuto a presentare la richiesta all'ufficio doganale dove ha la residenza o il domicilio professionale; il Centro di assistenza doganale è tenuto a presentarla presso l'ufficio doganale nel cui ambito ha la sede.

Nell'istanza occorre indicare tutti gli uffici delle dogane dove saranno presentate le dichiarazioni doganali e, se il richiedente è un rappresentante diretto, all'istanza vanno allegati, come parte integrativa dell'autorizzazione:

- a) l'elenco dei dati identificativi dei rappresentanti;
- b) l'autodichiarazione attestante l'esistenza dei consensi formali all'utilizzo dell'autorizzazione in parola pervenuti dai dichiaranti; tali accordi sono acquisiti dal rappresentante come documentazione integrativa al relativo mandato.

La stessa autorizzazione può essere utilizzata anche per i clienti del rappresentante diretto acquisiti dopo il rilascio dell'autorizzazione a condizione che all'ufficio che rilascia l'autorizzazione siano presentati i precitati documenti segnalando gli eventuali nuovi uffici di presentazione delle merci.

L'Ufficio delle Dogane preposto alla concessione invierà una copia dell'autorizzazione a tutti gli uffici doganali interessati predisponendo periodici controlli a campione per verificare la conformità dei suddetti mandati alle prescrizioni indicate.

L'inosservanza delle istruzioni sarà segnalata dai suddetti uffici all'ufficio che ha concesso l'autorizzazione di che trattasi.

In esito alla richiesta di una società di chiarire se l'agevolazione riguardi solo le dichiarazioni di importazione definitiva la DCGT ha precisato che l'art. 205, par. 3, sesto trattino del Reg. (CEE) 2454/93 include anche quelle adottate per i regimi di deposito, di ammissione temporanea e di perfezionamento attivo.

E' opportuno evidenziare che l'operatore non è tenuto a richiedere l'autorizzazione di che trattasi se trasmette con firma digitale le citate

dichiarazioni telematiche in procedura ordinaria e/o in quella domiciliata considerato che, in tali casi, la stampa del DAU con il sistema informatizzato è prevista dal già citato articolo – settimo trattino – del Reg. to suindicato.

Per quanto sopra, si richiama l'attenzione sui chiarimenti forniti dalla DCGT sulle procedure relative alla richiesta delle autorizzazioni di che trattasi con la su indicata nota che, ad ogni buon fine si allega in copia.

*Il Direttore dell'Ufficio
Falco Salvatore*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. lgs 39/93

Capo Area Gestione Tributi
Italiano Porfirio